

Седмично меню

Създаване на ново седмично меню (ръчно въвеждане)

Седмичното меню се създава за цялата календарна седмица – въвеждат се рецептите по дни – от понеделник до петък. Можете да имате едно създадено меню за Седмица 2 например, за конкретно избрана група/групи. Ако въвеждате менюто ден по ден, то се уверете, че за всеки следващ ден от седмицата, влизате в предварително създаденото меню. Вижте повече в ръководството за редакция на седмично меню.

Стъпка 1: Влезте в меню „Кухня“ и изберете бутон „Ново меню“. Зарежда се нова страница с празна бланка.

Стъпка 2: Заглавие – Въведете подходящо за менюто заглавие в свободен текст (например „Вариант 1“ или „Меню за седмица 1“ и пр.).

Стъпка 3: Група – Изберете за коя/кои групи се отнася менюто.

Кликнете в полето. Отваря се падащо меню, от което можете с клик върху съответната група, да я изберете. Избирайки означение „Ясла“ или „Градина“, автоматично се маркират всички групи, отнасящи се към Вашия избор.

Стъпка 4: Седмици – Изберете седмицата, за която ще се отнася менюто от падащото поле като кликнете на нея. При успешен избор, седмицата се изписва в полето.

Забележка! Седмиците са календарни, а не учебни. Можете да търсите седмица, изписвайки поредния ѝ номер (например „21“) или изписвайки първата дата от нея (например „26.09“).

Стъпка 5: Дублирай седмично меню (не е задължително)

От падащото меню, можете да изберете вече съществуващо меню и да го дублирате за избраната седмица. (Можете да се ориентирате по заглавията на менютата.) При избор на готово меню, в следващите полета се зареждат автоматично въведените рецепти по дни, като можете да правите редакции, ако се налага.

Стъпка 6: Въвеждане на рецептите по дни

В следващите полета ще видите разписани дните от седмицата, като към всеки ден, можете да добавяте тип хранене и рецептите към него. Ще разгледаме като пример ден понеделник. За останалите дни стъпките са аналогични.

1. *Добави нов тип* – Кликнете на бутона. Автоматично се зарежда нов ред с автоматично зададен час, автоматично избран тип хранене (закуска като първо) и празно поле за рецепта.
2. *Рецепти* – Кликнете в полето. Зарежда се падащо меню с всички налични рецепти. Можете да потърсите желаната от вас по код (например „002“) или по име (например „Баница“).
3. *Добави рецепта* – Кликнете на бутона, за да добавите нов ред за допълнителна рецепта към избраното хранене. (за конкретния случай – например „айрян“)
4. *Добави продукт* – Кликнете на бутона, за да добавите единичен продукт, който не е въведен като рецепта (например „банан“).

Можете да добавяте желани от Вас брой рецепти и/или продукти към избрания тип хранене.

Щом приключите с избрания тип хранене (в случая „Закуска“), изберете отново бутон „Добави нов тип“ (от 1.) – зарежда се следващото хранене, в случая – „Междинна закуска“ (следващите автоматично настроени типове хранене са „Обяд“ и „Следобедна закуска“).

Повторете стъпките 1. – 4. за всички избрани типове хранене и за всички необходими дни.

Стъпка 7: Щом приключите с въвеждането, изберете бутон „Запиши“ в долния десен ъгъл на екрана. Изчакайте потвърждение от системата за успешно добавено седмично меню.

Създаване на ново седмично меню (качване на файл)

Ако не използвате модул „Склад“ към електронния дневник OneBook, то можете да прикачите готово меню под формата на файл.

Стъпка 1: Влезте в меню „Кухня“ и изберете бутон „Ново меню“. Зарежда се нова страница с празна бланка.

Стъпка 2: В горния десен ъгъл на страницата ще видите бутони „Ръчно“ и „От файл“. Изберете бутон „От файл“.

Стъпка 3: Заглавие – Въведете подходящо за менюто заглавие в свободен текст (например „Вариант 1“ или „Меню за седмица 1“ и пр.).

Стъпка 4: Група – Изберете за коя/кои групи се отнася менюто.

Кликнете в полето. Отваря се падащо меню, от което можете с клик върху съответната група, да я изберете. Избирайки означение „Ясла“ или „Градина“, автоматично се маркират всички групи, отнасящи се към Вашия избор.

Стъпка 5: Седмици – Изберете седмицата, за която ще се отнася менюто от падащото поле като кликнете на нея. При успешен избор, седмицата се изписва в полето.

Стъпка 6: Прикачен файл – Кликнете в празното поле или на бутон „Browse“. Отваря се нов прозорец, чрез който да откриете файла във Вашия компютър. Изберете файла като кликнете на него два пъти. Името му се визуализира в полето.

Стъпка 7: Щом приключите с въвеждането, изберете бутон „Запиши“ в долния десен ъгъл на екрана. Изчакайте потвърждение от системата за успешно добавено седмично меню.

Редакция на седмично меню

Стъпка 1: Влезте в меню „Кухня“ и изберете бутон „Списък с менюта“. Зареждат се всички въведени до момента менюта (ако има такива).

Стъпка 2: Открийте менюто, което искате да редактирате. Кликнете върху името на менюто (от първата колона). Отваря се попълнената бланка.

Стъпка 3: Редакция – Вече можете да редактирате необходимата информация от менюто.

За премахване на ред или конкретна рецепта/продукт, натиснете червения хикс в края на реда.

За добавяне на нови редове, използвайте бутоните „Добави рецепта“ и „Добави продукт“.

Можете да продължите попълването на меню за пропуснати дни.

Стъпка 4: Щом приключите с коригирането (или допълването) на информация, изберете бутон „Запиши“ в долния десен ъгъл на екрана. Изчакайте потвърждение от системата за успешно запазени промени.

Изтриване на седмично меню

Стъпка 1: Влезте в меню „Кухня“ и изберете бутон „Списък с менюта“. Зареждат се всички въведени до момента менюта (ако има такива).

Стъпка 2: Открийте менюто, което искате да изтриете. Кликнете на бутона с опции (кръгчето) в края на реда срещу избраното меню.

Стъпка 3: Натиснете бутон „Изтрий“.

Стъпка 4: Потвърдете действието с повторно натискане на бутон „Изтрий“ в новоотворилото се поле.

Изчакайте потвърждение за успешно изтрито седмично меню.

Принтиране на седмично меню

Стъпка 1: Влезте в меню „Седмично меню“.

Стъпка 2: Изберете бутон „Печат на меню“ в горния десен ъгъл на екрана.

Стъпка 3: Следвайте стъпките за принтиране на седмичното меню. (Могат да бъдат различни, спрямо настройките на браузъра, който използвате или настройките на принтера.)