

## Присъствени статуси

### 1. Нанасяне на присъствен статус

Системата автоматично попълва присъствени статуси за всички деца за деня. Вие можете да редактирате статусите само на отсъстващите деца или дори да премахнете статус. Веднъж нанесен и запазен, присъственият статус на всяко дете може да бъде променен, стига периодът да е отключен.

**Стъпка 1:** Влезте в меню „Присъствия“ и изберете „Нанеси отсъствия“. Отваря се месечният присъствен списък на избраната група.

(За смяна на месец, група или избиране на конкретно дете – използвайте филтрите.)

**Стъпка 2:** Изберете с клик статуса, който искате да нанесете от списък с присъствени статуси.

**Стъпка 3:** Открийте детето, чийто статус искате да промените в списъка. Засечете датата, за която ще правите промяната по таблицата.

**Стъпка 4:** Кликнете в кутийката с вече нанесен статус, за да попълните новоизбрания.

**Забележка!** Промените се запазват автоматично.

### 2. Редактиране на нанесен присъствен статус

Веднъж нанесен и запазен, присъствения статус на всяко дете може да бъде променен, стига периодът да е отключен.

**Стъпка 1:** Влезте в меню „Присъствия“ и изберете „Нанеси отсъствия“. Отваря се месечния присъствен списък на избраната група.

(За смяна на месец, група или избиране на конкретно дете – използвайте филтрите.)

**Стъпка 2:** Изберете с клик статуса, който искате да нанесете от списък с присъствени статуси.

**Стъпка 3:** Открийте детето, чийто статус искате да промените в списъка. Засечете датата, за която ще правите промяната.

**Стъпка 4:** Кликнете в кутийката с вече нанесен статус, за да попълните новоизбрания.

**Забележка!** Промените се запазват автоматично.

## Често задавани въпроси:

### **1. Как да премахна грешно нанесен статус?**

Ако сте нанесли статус по грешка и полето трябва да остане празно, изберете от списъка с присъствени статуси „Премахване на статус“ и пренанесете в избраното поле.

### **2. Не мога да нанеса статус. Полето е заключено с хикс.**

Ако виждате сиво поле с отбелязан хикс на него, а при поставяне на мишката се изписва „Заключен“, то детето е отписано или преместено от групата. Направете справка в Личното образователно дело на детето и проверете поле „История“.