

Тематични разпределения

В дневника можете да откриете тематични разпределения, предоставени от основните издателства, одобрени от МОН. Ако работите с готово тематично разпределение, подадено от издателство, можете да го откриете в системата и НЕ е необходимо да го прикачвате отново.

Ако тематичното разпределение, по което работите, се различава от официално подадените от издателствата, то можете да прикачите собствено тематично в системата, за да използвате готовите теми при ежедневните си дейности в дневника.

Важно! Тематичното разпределение за всяко образователно направление се прикачва ОТДЕЛНО в различен файл.

(Качването на собствени тематични разпределения НЕ е задължително. Можете да въвеждате темите по отделно, като вписвате ежедневно само взетата тема в „Седмично разписание“.)

1. Добавяне на собствено тематично разпределение

Вариант 1 – Прикачване на таблица с предварително въведено тематично разпределение.

Стъпка 1: Влезте в меню „Годишни тематични разпределения“ и изберете „Тематични разпределения на детската градина“.

Стъпка 2: Изберете бутон „Качване“ (горе вдясно на екрана). Зарежда се нова страница с празна бланка за попълване.

Стъпка 3: Преминете към предпоследната стъпка „Свалете шаблон“ и кликнете на бутона. Изтегля се таблица-шаблон в Excel.

Стъпка 4: Попълване на таблица-шаблон – Отворете файла, който изтеглихте. В него ще видите предварително разпределени колони – номер на тема, седмица, заглавие на темата, ядро и очаквани резултати. Впишете в съответните колони необходимата информация от тематичното разпределение, което сте изготвили.

Забележка! При въвеждането на тематично разпределение в таблицата-шаблон, можете да запазвате периодично въведената информация във файла и да продължите да попълвате в удобно за Вас време.

Стъпка 5: Запазване на файла – Щом приключите с попълването на таблицата-шаблон, запазете файла с удобно име, така че да го откриете лесно.

Важно! Таблицата трябва да съдържа само един лист (sheet). Спазвайте оказаните колони и редове. Всяка отделна тема, трябва да бъде вписана на нов ред с посочен номер. Можете да променят поредността на седмиците. Можете да добавяте повече от посочения брой теми – впишете поредния номер.

Стъпка 6: Върнете се отново на стъпка 1 и 2, щом имате готовата таблица с въведено тематично разпределение.

Стъпка 7: Попълнете полетата:

Тематично разпределение – Въведете име на тематичното разпределение, така, че да го откривате бързо и лесно и да се различава от системно добавените. (Например: „ОН Музика – И. Кирилова)

Направление – От падащото меню изберете образователното направление, за което прикачвате тематично разпределение.

Възрастова група – Маркирайте възрастовата група, за която се отнася тематичното разпределение. (Можете да маркирате повече от една, ако разпределението е за смесена група.)

Видимо за други учители – Ако тематичното разпределение, което качвате се използва от други учители, освен от Вас, можете да активирате отметката от бутона. По този начин е достатъчно тематичното разпределение да бъде качено само от един учител и да бъде използвано от всички.

Качване на файл – Кликнете в полето. Отваря се търсачка, чрез която да откриете файла от мястото му във Вашия компютър. Изберете верния файл като кликнете два пъти на него. Името му ще се изпише в полето.

Стъпка 8: Щом попълните всички полета, натиснете бутон „Качи файл“ в долния десен ъгъл на страницата. Изчакайте потвърждение от системата за успешно запазване.

Вариант 2 – Ръчно въвеждане на темите в системата.

Стъпка 1: Влезте в меню „Годишни тематични разпределения“ и изберете „Тематични разпределения на детската градина“.

Стъпка 2: Изберете бутон „Нова тема“ (горе вдясно на екрана). Зарежда се нова страница с празна бланка за попълване.

Стъпка 3: Попълнете полетата:

Тематично разпределение – Въведете име на тематичното разпределение, така, че да го откривате бързо и лесно и да се различава от системно добавените. (Например: „ОН Музика – И. Кирилова)

Направление – От падащото меню изберете образователното направление, за което прикачвате тематично разпределение.

Възрастова група – Маркирайте възрастовата група, за която се отнася тематичното разпределение. (Можете да маркирате повече от една, ако разпределението е за смесена група.)

Видимо за други учители – Ако тематичното разпределение, което качвате се използва от други учители, освен от Вас, можете да активирате отметката от бутона. По този начин е достатъчно тематичното разпределение да бъде качено само от един учител и да бъде използвано от всички.

Стъпка 4: Добавяне на теми

В следващите полета попълнете информация за всяка тема по отделно, както следва:

Заглавие на темата – например „Зная наизуст“

Пореден номер на темата – например „3“

Учебна седмица – например „2“

Очаквани резултати – например „Учи и изпълнява наизуст стихотворение“

Ядро – например „Пресъздаване на литературно произведение“. За да добавите повече от едно образователно ядро, натиснете бутон „Добави ядро“.

За добавяне на всяка следваща тема, изберете бутон „Добави тема“ (долу вляво) и попълнете полетата като в посочения модел.

Стъпка 5: Щом попълните всички полета, натиснете бутон „Запиши“ в долния десен ъгъл на страницата. Изчакайте потвърждение от системата за успешно запазване.

2. Редактиране на собствено тематично разпределение

Стъпка 1: Влезте в меню „Годишни тематични разпределения“ и изберете „Тематични разпределения на детската градина“. Отваря се списък на всички качени тематични разпределения.

Стъпка 2: Открийте тематичното разпределение, което трябва да редактирате. Можете да използвате предоставените филтри за по-бързо намиране.

Стъпка 3: Кликнете на бутона (кръгчето) с опции в края на реда срещу избраното разпределение.

Стъпка 4: Изберете бутон „Редакция“. Отваря се нова страница с въведените данни.

Стъпка 5: Редактирайте необходимите полета като замените или добавите информация. Можете да добавяте или изтривате теми.

Стъпка 6: Щом приключите с редакцията, натиснете бутон „Запиши“ в долния десен ъгъл на страницата. Изчакайте потвърждение от системата за успешно запазване.

3. Изтриване на собствено тематично разпределение

Стъпка 1: Влезте в меню „Годишни тематични разпределения“ и изберете „Тематични разпределения на детската градина“. Отваря се списък на всички качени тематични разпределения.

Стъпка 2: Открийте тематичното разпределение, което трябва да редактирате. Можете да използвате предоставените филтри за по-бързо намиране.

Стъпка 3: Кликнете на бутона (кръгчето) с опции в края на реда срещу избраното разпределение.

Стъпка 4: Изберете бутон „Изтрий“.

Стъпка 5: Потвърдете действието с повторно натискане на бутон „Изтрий“ в новоотворения се прозорец.