

Изтриване на искане

За да изтриете искане, то НЕ трябва да бъде изписано от склада. Ако се налага да изтриете искане, което е вече изписано, първо върнете продуктите в склад.

Стъпка 1: Влезте в меню „Склад“ и изберете бутон „Искания“. Презарежда се нова страница със списък с всички генерирани досега искания.

Стъпка 2: Открийте искането, което желаете да изтриете, в списъка. Натиснете бутона с опции (кръгчето) в края на реда срещу съответното искане.

Стъпка 3: Отваря се падащо меню с опции. Кликнете на бутон „Изтриване“.

Стъпка 4: Отваря се нов прозорец, в който следва да потвърдите действието. Ако това е искането, което трябва да изтриете, натиснете синия бутон „Изтрий“. Изчакайте за потвърждение от системата за успешно изтриване на искането.

Важно! При ежедневната Ви работа с модул Склад, изтриването на искания трябва да се случва в хронологичен ред.