

Въвеждане на тема по образователно направление, въведено в седмичното разписание

Стъпка 1: Влезте в меню „Седмично разписание“. Ще видите текущата седмица и всички предвидени в нея ситуации (можете да навигирате напред и назад в учебните седмици от стрелките). Оцветените в зелено образователни направления са тези с въведени данни за проведената ситуация, а червените – невзетите ситуации.

Стъпка 2: Кликнете в червеното поле на образователното направление, за което искате да попълните данни.

Стъпка 3: Отваря се нова страница с фиксирано избраното от вас образователно направление за деня, а нагоре и надолу ще откриете всички предвидени за деня ситуации, в които също можете да попълвате информация.

Стъпка 4: Попълване на информация

Учител – От падащото меню можете да маркирате името на учителя, който е провел ситуацията. Ако не изберете име, при запазване на данните, там автоматично ще се изпише името на учителят, от чийто профил се извършва действието.

Използвай данни от системата (бутон) – Ако отметката е активна, то в следващите полета ще можете да разглеждате и избирате от предварително въведени теми в системата (не трябва да пишете на ръка текст). Ако отметката е изключена, всички следващи полета се нулират и можете да въведете ръчно текст в тях (в случай, че липсва дадената тема или има промяна в данните, които искате да въведете).

Тематично разпределение (Издателство) – Ако предварително сте задали издателството, с което работите (вижте как ТУК), то можете да пропуснете тази стъпка – издателството ще е вписано автоматично. Ако полето е празно, кликнете в него и изберете издателството, с което работите от падащото меню.

Тема (полето се активира след избор на издателство) – Кликнете в полето и потърсете в падащото меню темата за деня. Можете да впишете част от заглавието на темата, за да стесните търсенето.

Ядро – При успешно избрана тема, полето се попълва автоматично.

Очаквани резултати – При успешно избрана тема, полето се попълва автоматично.

Стъпка 5: (по избор) Бутон „Добави тема“

От бутон „Добави тема“ можете да въведете втора и дори трета тема за избраната ситуация. Този бутон се използва най-често от разновъзрастни групи. Попълнете полетата като в Стъпка 4.

Стъпка 6: (по избор) Период на провеждане – От полетата тук, можете да въведете начален и краен час на проведената ситуация. Кликнете в полето, отварят се настройки за час. Впишете часа, или изберете от стрелките.

Стъпка 7: (по избор) Допълнителна информация – Ако имате нужда да добавите забележка или допълнение към темата, можете да напишете свободен текст тук.

Можете да продължите с въвеждане на теми и за другите образователни направления от програмата за деня.

Стъпка 8: Щом приключите с въвеждането на данни, изберете бутон „Запиши“ долу вдясно на страницата. Изчакайте за потвърждение за успешно запазена информация.