

## **Връщане на изписана стока обратно в склада**

След като искането, генерирано от съответната калкулация е успешно изписано, калкулацията се заключва за редакции. При необходимост да се направи редакция, трябва да върнете изписаните количества обратно в склада.

**Стъпка 1:** Влезте в меню „Склад“ и изберете бутон „Искания“. Презарежда се нова страница със списък с всички генерирани досега искания.

**Стъпка 2:** Открийте искането, което трябва да бъде върнато, в списъка с искания. Натиснете бутона с опции (кръгчето) в края на реда срещу съответното искане.

**Стъпка 3:** Отваря се падащо меню с опции. Кликнете на бутон „Връщане на изписаните количества“.

**Стъпка 4:** Отваря се нов прозорец, в който следва да потвърдите действието. Ако това е искането, което трябва да върнете, натиснете синия бутон „Върни“. Изчакайте за потвърждение от системата за успешно връщане на количествата в склада. Отметката срещу искането изчезва.

**Важно!** Всяко действие, предприето в меню „Искания“ трябва да се извършва хронологично.

Пример: Да приемем, че имаме изписани искания за цял месец – от 1.09 до 30.09. В края на месеца установяваме, че има допусната грешка в направено искане за 14.09. За да направим корекции по него, трябва да бъде върнато в склада, след което да се върнем на калкулацията за деня и да нанесем нужните корекции. Как трябва да подходим:

**Грешен подход** за връщане на искане: Връщане само на искане за 14.09. Такава стъпка е грешно да бъде предприета, след като има изписани количества след тази дата.

**Верен подход** за връщане на искане: Искане за 30.09 – връщане; Искане за 29.09 – връщане; Искане за 28.09 – връщане; Искане за 27.09 – връщане и т. н. до Искане за 14.09 – връщане. Направете нужните корекции по калкулацията, след това изпишете исканията отново.

**Забележка!** Ако продуктът, който променяте е включен в следващи калкулации, прегледайте и данните в тях, преди отново да ги изпишете. При смяна на цена, е възможно да се наложи да приложите ръчно промените във всяка калкулация.